

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

Главы Администрации местного самоуправления

Раздольненского сельского поселения

Моздокского района РСО-Алания

№ 5 от 13.02.2014 г.

 Об утверждении Порядка осуществления контроля

за соответствием расходов муниципальных служащих

Раздольненского сельского поселения, а также расходов их супруг

(супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу

муниципальных служащих, и их супруг (супругов) за три

последних года, предшествующих совершению сделки

В соответствии c Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

 1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соответствием расходов муниципальных служащих Раздольненского сельского поселения, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципальных служащих, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки согласно приложению.

Глава АМС Раздольненского

сельского поселения С.П.Рябуха.

 Приложение

 к распоряжению главы АМС

 Раздольненского сельского поселения

 № 5 от 13.02. 2014 г.

Порядок осуществления контроля за соответствием расходов муниципальных служащих Раздольненского сельского поселения, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципальных служащих, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки

1. Настоящий Порядок устанавливает контроль за соответствием расходов муниципальных служащих Раздольненского сельского поселения, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципальных служащих, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

 2. Лицо, замещающее муниципальную должность и должность муниципальной службы в Раздольненском сельском поселении, обязано представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами   муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и   несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным   лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена   сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,   транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных   (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного   лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению   сделки.

 4.Указанная информация в письменной форме может быть представлена в   установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами,   органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по   профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами   государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России,   государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда   социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда   обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной   Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации,   создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными   государственными органами;

 2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и   зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных   объединений, не являющихся политическими партиями;

 3) Общественной палатой Российской Федерации;

 4) общероссийскими средствами массовой информации.

 5. Информация анонимного характера не может служить основанием для   принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального   служащего, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних   детей.

 6. Решение об осуществлении контроля принимается Главой АМС Раздольненского сельского поселения отдельно в отношении каждого такого лица и   оформляется в письменной форме.

 7. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами   его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

 1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и   несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка,   другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей   участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма   сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три   последних года, предшествующих совершению сделки;
 б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка,   указанная в подпункте «а» настоящего пункта;

 2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;

 3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его   супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению   земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств,   ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах   организаций) их общему доходу.

 8. Глава АМС Раздольненского сельского поселения не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия решения   об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за   расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан уведомить   его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить   сведения, предусмотренные пунктом 7 Порядка.

 В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и   проверки достоверности и полноты этих сведений.

 9. В случае если муниципальный служащий обратился с ходатайством в   соответствии с ч.3 п.16 Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней   со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в   срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны   быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

 10. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктами   3, 7 Порядка, самостоятельно или путем   направления запроса в федеральные органы исполнительной власти,   уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о   предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и   обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения,   его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 11. Сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка и представленные в   соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного   доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям,   составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с   законодательством Российской Федерации о государственной тайне.
 12. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктами 3, 7   Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления   либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а   также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,   для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды   общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу   физических лиц.

 13. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктами 3, 7   Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в   использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными   законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской   Федерации.

 14. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об   источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по   приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного   средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных)   капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального   служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих   совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети   «Интернет» на официальном сайте администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной   тайне и о защите персональных данных.

 15. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его   расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних   детей, обязан представлять сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка.

 16. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его   расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних   детей вправе:

 1) давать пояснения   в письменной форме:

 а) в связи с истребованием сведений;

 б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, и по ее результатам;

 в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой   (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;

 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в   письменной форме;

 3) обращаться с ходатайством в комиссию о проведении с ним беседы по   вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за   расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство   подлежит обязательному удовлетворению.

 17. Муниципальный служащий на период осуществления контроля за его   расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних   детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой (занимаемой)   должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об   осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста   дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На   период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание   (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

 18. Глава АМС Раздольненского сельского поселения, принявший решение об осуществлении   контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его   супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вносит в случае необходимости   предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и   (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления   контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные   органы в соответствии с них компетенцией.

 19. Муниципальный служащий должен быть проинформирован с соблюдением   законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах,   полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за   расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 20. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального   служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних   детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов   данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних   детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления   контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в   органы прокуратуры Российской Федерации.

 21. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального   служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних   детей выявлены признаки преступления, административного или иного   правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за   расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в   государственные органы в соответствии с их компетенцией.