**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы Администрации местного самоуправления**

**Раздольненского сельского поселения**

**Моздокского района РСО-Алания**

 **№ 8 17 февраля 2022 г.**

***Об утверждении Положения порядка ведения Реестра***

***и учета муниципального имущества муниципального образование - Раздольненское сельское поселение Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания***

 Рассмотрев Представление прокуратуры Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания об устранении нарушений законодательства в сфере распоряжения муниципальным имуществом от 29.12.2021 г. № 18-2021/1566, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Решением Собрания представителей Раздольненского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания от 18.05.2020 г № 9 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - Раздольненское сельское поселение Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания», в целях организации учета муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также совершенствования механизмов управления и распоряжения этим имуществом, руководствуясь Уставом Раздольненского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания,

**постановляю:**

 1. Утвердить прилагаемую форму Реестра муниципального имущества муниципального образования - Раздольненское сельское поселение Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания (Приложение 1).

 2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения реестра и учета муниципального имущества муниципального образования - Раздольненское сельское поселение Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания (Приложение 2).

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) путем размещения на стенде в здании Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения по адресу: РСО - Алания, Моздокский район, с. Раздольное, ул. Колхозная, 16 и на официальном сайте АМС Раздольненского сельского поселения по адресу: www.ams-razdolnoe.ru.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава АМС Раздольненского

сельского поселения Э.И. Маргиев

Приложение № 1

к постановлению Главы Администрации местного

самоуправления Раздольненского сельского

 поселения Моздокского района Республики

Северная Осетия - Алания

от 17.02.2022 г. № 8

**РЕЕСТР**

**муниципального имущества муниципального образования - Раздольненское сельское поселение**

**Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания**

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

**Раздел 1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реестровый номер** | **Наименование недвижимого** **имущества** | **Адрес (местоположение)** **недвижимого имущества** | **Кадастровый номер** **муниципального недвижимого имущества** | **Площадь, протяженность и (или)** **иные параметры,** **характеризующие физические** **свойства недвижимого имущества** | **Балансовая стоимость** **недвижимого имущества и**  | **Начисленная амортизация** **(износ), руб.** | **Сведения о кадастровой стоимости** **недвижимого имущества** | **Даты возникновения и** **прекращения права муници-****пальной собственности на** **недвижимое имущество** | **Реквизиты документов –** **оснований возникновения** **(прекращения) права муници-****пальной собственности на** **недвижимое имущество** | **Сведения о правообладателе муниципального недвижимого** **имущества** | **Сведения об установленных в** **отношении муниципального** **недвижимого имущества** **ограничениях (обременениях) с** **указанием основания и даты их возникновения и прекращения** |
|  **Подраздел 1. Жилые здания, помещения** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Подраздел 2. Нежилые здания, строения, помещения** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Подраздел 3. Объекты и сооружения инженерной инфраструктуры** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Подраздел 4. Земельные участки** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Движимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реестровый номер** | **Наименование движимого** **имущества** | **Сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе)** | **Даты возникновения и прекращения** **права муниципальной собственности** **на движимое имущество** | **Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество** | **Сведения о правообладателе муниципального движимого** **имущества** | **Сведения об установленных в** **отношении муниципального** **движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием** **основания и даты их возникновения** **и прекращения** | **Наименование акционерного** **общества-эмитента, его основной государственный регистрационный**  **номер** | **Количество акций, выпущенных акционерным обществом** **(с указанием количества привилегированных акций), и размер доли в уставном капитале образованию, в процентах** | **Номинальная стоимость акций** | **Наименование хозяйственного** **общества, товарищества, его** **основный государственный регистрационный номер** | **Размер уставного (складочного)** **капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном** **(складочном) капитале в процентах** |
|  **Подраздел 1. Транспортные средства** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Подраздел 2. Оборудование** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества,**

**акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Полное наименование и организационно-правовая** **форма юридического лица** | **Адрес (местонахождение)** | **Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации** | **Реквизиты документа –** **основания создания юридического** **лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)** | **Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)** | **Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале,** **в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)** | **Данные о балансовой и** **остаточной стоимости основных средств (фондов) (для** **муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)** | **Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).** |
|  **Подраздел 1. Муниципальные бюджетные учреждения** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Подраздел 2. Муниципальные унитарные предприятия** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Подраздел 3. Акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению Главы Администрации местного

самоуправления Раздольненского сельского

 поселения Моздокского района Республики

Северная Осетия - Алания

от 17.02.2022 г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА**

 **И УЧЕТА** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - РАЗДОЛЬНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**МОЗДОКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

**1. Общие положения**

 1.  Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

 2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы создания, правила ведения реестра и учета муниципального имущества муниципального образования - Раздольненское сельское поселение Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания (далее также - Реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона Раздольненскому сельскому поселению Моздокского района Республики северная Осетия - Алания, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестре.

**2. Основные понятия**

 3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) учет муниципальной собственности - сбор, регистрация и обобщение информации о муниципальной собственности;

б) объект учета - объект муниципальной собственности, в отношении которого осуществляется учет, и сведения, о котором подлежат внесению в реестр муниципальной собственности;

 в) Реестр муниципальной собственности - информационная система, содержащая перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты;

г) ведение Реестра - внесение в реестр муниципальной собственности сведений об объектах учета, обновление этих сведений и исключение их из Реестра.

  4. Целью формирования и ведения Реестра является обеспечение единой системы учета и своевременного оперативного отражения движения объектов муниципальной собственности, информационно-справочного обеспечения процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности для более эффективного и рационального ее использования.

 5. Держателем Реестра является Администрация Раздольненского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания (далее – Администрация поселения).

**3. Порядок ведения и учета Реестра муниципального имущества**

 6. Объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 100 000 рублей, транспортные средства, независимо от их первоначальной стоимости, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 45, ст. 4626; 2007, N 31, ст. 4012; N 43, ст. 5084; 2010, N 19, ст. 2291; 2011, N 25, ст. 3535; N 30, ст. 4587), Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 145; 1998, N 48, ст. 5849; 1999, N 28, ст. 3473; 2002, N 12, ст. 1093; N 52, ст. 5141; 2003, N 52, ст. 5031; 2006, N 3, ст. 282; N 6, ст. 636; N 45, ст. 4627; 2007, N 1, ст. 37, 39; N 10, ст. 1151; N 22, ст. 2562, 2563; N 27, ст. 3213; N 30, ст. 3753, 3799; N 45, ст. 5415; N 48, ст. 5814; N 49, ст. 6039, 6047, 6061, 6078; 2008, N 20, ст. 2253; N 30, ст. 3604, 3616, 3617; 2009, N 23, ст. 2762; N 29, ст. 3582, 3607; 2010, N 15, ст. 1736; N 19, ст. 2291; N 21, ст. 2526; N 30, ст. 3995; 2011, N 1, ст. 49; N 23, ст. 3264; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4568, 4587, 4590);

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

 7. Включение объекта в Реестр означает первичное внесение в Реестр сведений об объекте.

 Основаниями для включения объекта в Реестр являются:

1) вступившие в силу договоры (договоры купли-продажи, мены, дарения) и иные сделки в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2)  решения Собрания представителей Раздольненского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания, постановления и распоряжения Главы Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания;

3) учредительные документы юридических лиц;

4) актов о приемке объектов, в том числе бесхозяйных объектов;

5) иные законные основания.

 8. Исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с его отчуждением или списанием. Сведения об исключенных из Реестра объектах сохраняются в Реестре с указанием нового собственника, основания, даты и способа получения им объекта в собственность либо даты и основания списания объекта. Исключение объекта из Реестра может быть вызвано окончанием действия договора, ликвидацией объекта учета, изменением формы собственности из муниципальной в иную, заключением договора об отчуждении имущества.

 9. В отношении объектов казны Администрации Раздольненского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании заверенных копий документов, подтверждающих приобретение Администрацией Раздольненского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

 10. Внесение изменений в Реестр производится в связи с изменениями характеристик объекта, а также в связи с движением имущества.

 11. Запись о включении объекта в Реестр, исключении из Реестра, либо внесении изменений в Реестр должна быть совершена в десятидневный срок со дня регистрации соответствующего документа в Администрации Раздольненского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания.

 12. На основании документов, указанных в п. 7. настоящего Положения, осуществляется запись объекта в Реестр с присвоением очередного реестрового номера.

 13. На начало каждого календарного года на бумажном носителе фиксируется по каждому разделу Реестра:

- список объектов, включенных в Реестр;

- список объектов, исключенных из Реестра.

 14. Все изменения состояния объектов муниципальной собственности, связанные с передачей в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, отчуждением, либо иным изменением формы собственности, уничтожением, ликвидацией или реорганизацией предприятий и учреждений, должны быть юридически обоснованы и отражены в Реестре.

 15. Решение о включении (исключении) объекта муниципальной собственности в Реестр (из Реестра) оформляется постановлением Главы Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания.

 16. Муниципальное имущество, не внесенное в Реестр, не может быть отчуждено или обременено.

 17. Неотъемлемой частью Реестра является:

а) журнал учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в реестр (далее – журнал учета документов);

б) журнал учета выписок из реестра (далее – журнал учета выписок);

в) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества в реестре и предоставляемые из него.

Дело Реестра представляет собой пакет документов, сформированный по конкретному объекту муниципальной собственности, предприятию, учреждению, организации, состоящий из карты реестра недвижимого (движимого) имущества находящегося в собственности Администрации Раздольненского сельского поселения по формам согласно приложениям 1-2 к настоящему Положению, карты предприятия, учреждения, организации по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, и документов, поступивших для учета муниципального имущества в Реестре и содержащих сведения о муниципальном имуществе, сформированные по принадлежности правообладателю (далее - дела);

 18. Дела Реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из дел Реестра документов, поступивших для учета муниципального имущества в Реестре и содержащих сведения о муниципальном имуществе, или их частей не допускается.

 19. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 20. Предоставление сведений об объектах учета из Реестра осуществляется на основании письменного запроса в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

 21. Сведения из Реестра предоставляются в форме:

1) выписки из Реестра по конкретному объекту (Приложение 4);

2) справки об отсутствии в Реестре информации о конкретном объекте.

 22. Сведения о пообъектном составе Реестра по состоянию на первое число каждого года распечатываются в соответствии с разделами Реестра, прошиваются и скрепляются печатью. Журнал хранится у Реестродержателя. Распечатка Реестра осуществляется на последний день отчетного года.

 23. Реестр ежегодно утверждается постановлением Главы Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания.

**4. Сведения, содержащиеся в Реестре**

  24. Реестр состоит из 3 разделов.

**Раздел 1 «Недвижимое имущество»** Реестра состоит из подразделов:

Подраздел 1. Жилые здания, помещения;

Подраздел 2. Нежилые здания, строения, помещения;

Подраздел 3. Объекты и сооружения инженерной инфраструктуры;

Подраздел 4. Земельные участки.

Для каждого объекта присваивается реестровый номер:

- жилые здания, помещения - 1-1-РП-0000ж;

- нежилые здания, строения, помещения– 1-2-РП-0000;

- объекты и сооружения инженерной инфраструктуры– 1-3-РП-0000;

- земельные участки – 1-4-РП-ЗУ-0000,

 где первое число 1 – номер раздела Реестра,

 второе число 1,2,3,4 – номер подраздела Реестра,

 РП – Раздольненское поселение, ж – жилое, ЗУ – земельные участки.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

 - адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

 - сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

 - реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

 - сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

**Раздел 2 «Движимое имущество»** состоит из:

Подраздел 1. Транспортные средства;

Подраздел 2. Оборудование.

Для каждого объекта присваивается реестровый номер:

- транспортные средства – 2-1-РП-ТР-0000;

- оборудование – 2-2-РП-0000.

 где первое число 2 – номер раздела Реестра, второе число 1,2 – номер подраздела Реестра, РП – Раздольненское поселение, ТР – транспортные средства.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

 - сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

 - даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

 - сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

**Раздел 3 «Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения»** состоит из подразделов:

Подраздел 1. Муниципальные бюджетные учреждения;

Подраздел 2. Муниципальные унитарные предприятия;

Подраздел 3. Акции, доли в уставном капитале;

Для каждого объекта присваивается реестровый номер:

-муниципальные бюджетные учреждения – 3-1-РП-МБУ-0000;

- муниципальные унитарные предприятия – 3-2-РП-МУП-0000;

- акции (доли) – 3-3-РП-А(Д)-0000

где 3 – номер раздела Реестра, 1,2,3 – номер подраздела реестра, РП – Раздольненское поселение, МБУ – муниципальное бюджетное учреждение, МУП – муниципальное унитарное предприятие, А – акции, Д(В) – доли (вклады).

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

 25. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

**5. Права и обязанности держателя Реестра**

 26. Держатель Реестра – Администрация Раздольненского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания:

а) организует работу по осуществлению учета, формированию и ведению Реестра;

б) формирует первичные и аналитические материалы по движению и использованию объектов муниципальной собственности;

в) устанавливает порядок предоставления информации по Реестру для всех категорий пользователей.

 27. Держатель Реестра имеет право:

 а) запрашивать и получать от муниципальных предприятий и учреждений, арендаторов муниципального имущества, необходимую информацию по вопросам использования объектов муниципальной собственности, контролировать полноту и достоверность получаемой информации;

б) запрашивать у статистических органов и других учреждений информацию, необходимую для ведения Реестра;

 28. Держатель Реестра обязан:

а) организовывать работу по формированию и ведению Реестра;

б) предоставлять заинтересованным физическим лицам, учреждениям и организациям Раздольненского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания по их письменному запросу содержащуюся в Реестре информацию об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) в 10-дневный срок.

**7. Исключение сведений о муниципальном имуществе из Реестра**

 29. После прекращения права собственности Администрации Раздольненского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания на муниципальное имущество, исключение его из Реестра осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от правообладателя, подтверждающих прекращение права собственности Администрации Раздольненского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания  на муниципальное имущество, или на основании государственной регистрации прекращения указанного права на недвижимое муниципальное имущество.

 30. В случае ликвидации юридического лица, являющегося правообладателем муниципального имущества, исключение сведений о правообладателе из Реестра осуществляется в течение 10 рабочих дней после получения выписки из единого государственного реестра юридических лиц и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо, являющееся правообладателем муниципального имущества, было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства в соответствии с законодательством

 Приложение № 1

к Положению о порядке ведения реестра

и учета муниципального имущества муниципального образования –

 Раздольненское сельское поселение Моздокского района

Республики Северная Осетия - Алания

**КАРТА**

**РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

**находящегося в собственности муниципального образования-**

**Раздольненское сельское поселение Моздокского района**

 **Республики Северная Осетия - Алания**

|  |  |
| --- | --- |
| Реестровый номер |   |
| Кадастровый номер |   |
| Номер инвентарного дела |   | Год ввода в эксплуатацию |   |
| Наименование объекта |   |
| Назначение |   |
| Местоположение (адрес) объекта |   |
| Правообладатель (пользователь) |   |
| Балансовая (оценочная) стоимость (руб.) |   | Остаточная стоимость (руб.) |   |
| Площадь земельного участка |   | В том числе застроенная |   |
| Количество нежилых помещений |   | Объем здания (куб.м.) |   |
| Общая площадь (кв.м.) |   | Основная (жилая) площадь |   |
| Количество квартир |   | Из них приватизировано |   |
| Памятник истории, культуры |   |
| Включено в Реестр на основании |   |
| Номер, дата |   |
| Исключено из Реестра на основании |   |
| Номер, дата |   |
| Причина исключения из Реестра |   |
|  Запись об исключении из Реестра осуществил |   |
| Свидетельство о государственной регистрации права | Серия: | № | Дата |
| Обременение |   |
| Обременение |   | Инв.№ тех.паспорта БТИ, дата |   |
| Материал стен |   | Износ, % |   |
| Отопление |   | Эл. снабжение |   |
| Водопровод |   | Канализация |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Глава АМС Раздольненского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

 роспись расшифровка

                                                                                                                              Приложение № 2

к Положению о порядке ведения реестра

и учета муниципального имущества муниципального образования -

 Раздольненское сельское поселение Моздокского района

Республики Северная Осетия - Алания

**КАРТА РЕЕСТРА**

**ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

**находящегося в собственности муниципального образования - Раздольненское**

**сельское поселение Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания**

|  |  |
| --- | --- |
| Реестровый номер |   |
| Номер инвентарного дела |   | Год выпуска |   |
| Наименование имущества |   |
| Правообладатель (пользователь) |   |
| Балансовая стоимость (руб.) |   | Остаточная (руб.) |   |
| Раздел |   | Группа |   |
| Марка |   | Модель |   |
| Государственный регистрационный знак |   |
| Модель, № двигателя |   |
| № шасси |   |
| № кузова |   |
| ПТС (ПСМ) |   |
| Включено в Реестр на основании |   |
| Номер, дата |   |
| Исключено из Реестра на основании |   |
| Номер, дата |   |
| Причина исключения из Реестра |   |
| Запись об исключении из Реестра осуществил |   |
| Свидетельство о государственной регистрации |   |
| Обременение |   |
|   |   |   |   |   |

            Глава АМС Раздольненского

 сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

 роспись расшифровка

                                                                                                                              Приложение № 3

к Положению о порядке ведения реестра

и учета муниципального имущества муниципального образования -

 Раздольненское сельское поселение Моздокского района

Республики Северная Осетия - Алания

**КАРТА ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ**

**КАРТА УЧЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА,**

 **акции (доли, паи) в уставном капитале которого находятся в собственности муниципального образования - Раздольненское сельское поселение**

**Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания**

**по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** **п/п** | **Реквизиты и основные данные юридического лица (в тыс. руб.)** |
| 1 |  Полное и сокращенное наименование юридического лица |  |
| 2 |  Юридический адрес (с указанием индекса) |  |
| 3 |  ОКПО |  |
| 4 |  ИНН |  |
| 5 |  СОАТО/ОКАТО |  |
| 6 |  ОКОПФ |  |
| 7 |  ОКФС |  |
| 8 |  ОКОНХ |  |
| 9 |  Реестровый номер, дата присвоения |  |
| 10 |  Уставной капитал |  |
| 11 |  Наименование регистрирующего органа |  |
| 12 | Государственный регистрационный номер юридического лица |  |
| 13 |  Дата внесения записи в Единый государственный Реестр юридических лиц |  |
| 14 |  Акции (доли, паи), закрепленные в муниципальной  собственности: |  |
| 15 |  - номинальная стоимость акции (руб.) |  |
| 16 | - - % в уставном капитале |  |
| 17 | - штук |  |
| 18 | - тыс.руб. |  |
| 19 |  Генеральный директор( (Ф.И.О., тел/факс/e-mail) |  |
| **Доходы от использования объекта учета** |
| 20 | Дивиденды, перечисленные в местный бюджет |  |
| **Представители муниципального образования в органах управления** |
| 21 |  Сведения о представителе: Ф.И.О. |  |
| 22 |  Место работы, должность, телефон |  |

            Глава АМС Раздольненского

 сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

 роспись расшифровка

                                                                                                                              Приложение № 4

к Положению о порядке ведения реестра

и учета муниципального имущества муниципального образования -

 Раздольненское сельское поселение Моздокского района

Республики Северная Осетия - Алания

ОБРАЗЕЦ

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., адрес)

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - РАЗДОЛЬНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

МОЗДОКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (номер)

На основании Вашего запроса, поступившего на рассмотрение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата), сообщаем, что в Реестр муниципального имущества Раздольненского сельского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания внесено:

 1. Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

2. Реестровый номер объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реестровый номер)

3. Адрес (местоположение) объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 4. Основание занесения в Реестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень документов)

5. Дата занесения в Реестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 Глава АМС Раздольненского

 сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

 роспись расшифровка