

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГОПОСЕЛЕНИЯ

МОЗДОКСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ

*№ 2А от 14.01. 2014г.*

*Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования*

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=78999C29F64B0B8D0F96AC61D55BA00DDF3446A72051CAB6F73A52E1592BFC120B1A337872FFB25409k4N) от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и членов их семей размещаются на официальном сайте Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном пунктом 1 настоящего распоряжения.

Руководителям самостоятельных структурных подразделений Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения , в ведении которых находятся муниципальные учреждения, обеспечить исполнение настоящего распоряжения.

3. Довести настоящее распоряжение до сведения специалиста по кадрам Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения и руководителей структурных подразделений Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения .

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации С.П.Рябуха

*Приложение*

*к распоряжению*

*Главы Администрации*

*местного самоуправления*

*Раздольненского сельского поселения*

*от14.01.2014г. № 2А*

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,**

**ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядком устанавливаются обязанности должностных лиц Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в [пункте 2](#Par13) настоящего Порядка, о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) [персональные данные](consultantplus://offline/ref=23698AD763B209C116729DB1DFC12408B0305C261A02AD36AA8F9103A83D2074DC73D4B234D3D057JDiCI) супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к [государственной тайне](consultantplus://offline/ref=23698AD763B209C116729DB1DFC12408B8375C291E0EF03CA2D69D01AF327F63DB3AD8B334D3D2J5i7I) или являющуюся [конфиденциальной](consultantplus://offline/ref=23698AD763B209C116729DB1DFC12408B43152281B0EF03CA2D69D01AF327F63DB3AD8B334D3D3J5i5I).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par13) настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=393BCBB7840AD598B753EA73063642F12C95882798DC28D30EFF4D4944A6FC72BAE161E91AFEC8A0D41CL) настоящего Порядка:

а) представленных муниципальными служащими Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения обеспечивается специалистом по кадрам Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения;

б) представленных муниципальными служащими структурных подразделений Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения с правами юридического лица обеспечивается лицами, ответственными за кадровую работу в соответствующих структурных подразделениях Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения с правами юридического лица.

6.Специалист по кадрам Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения, либо лицо, на которого возложены соответствующие обязанности:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par13) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ФОРМА

**Сведения**

**о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лица замещающего муниципальную должность, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей,**

**подлежащие размещению на официальном сайте Шапкинского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лицо, замещающее муниципальную должность, а также его супруг (супруга) и несовершеннолетние дети** | **Должность2** | **Декларированный доход за \_\_ год, рублей** | **Перечень объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности** | | | **Перечень объектов недвижимости, находящихся в пользовании** | | | **Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности** | **Иные сведе-ния4** |
| **вид объекта/ основания права5** | **Площадь (кв. м)/год5** | **Страна расположения3** | **вид объекта/ основания права5** | **Площадь (кв. м)/год5** | **Страна располо**  **жения3** | **Вид, марка/ основания права5** |  |
| Фамилия, имя, отчество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершенно-летний ребенок**1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

При заполнении запрещается указывать:

- иные сведения, кроме установленных Порядком;

- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. супруга (супруги), несовершеннолетних детей не указывается.

2. Должность супруга (супруги), место учебы несовершеннолетних детей не указывается.

3. Адрес объектов недвижимого имущества не указывается.

4. Указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, в случае если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

5. Сведения об основаниях возникновения права собственности на объекты недвижимости, транспортные средства, о годе ввода в эксплуатацию объекта недвижимости либо годе выпуска транспортного средства являются не обязательными.