

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

Главы Администрации местного самоуправления

Раздольненского сельского поселения

Моздокского района РСО-Алания

**№ 20 от 05.06.2018 г.**

*Об утверждении Положения о порядке сообщения*

*муниципальными служащими Администрации местного*

*самоуправления Раздольненского сельского поселения о*

*возникновении личной заинтересованности при исполнении*

*должностных обязанностей, которая приводит, или*

*может привести к конфликту интересов*

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит, или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

3. Обнародовать настоящее распоряжение на информационном стенде в здании АМС Раздольненского сельского поселения по адресу: РСО-Алания, Моздокский район, с. Раздольное, ул. Колхозная 16 и разместить на официальном сайте Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Раздольненского сельского поселения Э.И. Маргиев

***Приложение***

*к распоряжению*

*Главы Администрации*

*местного самоуправления*

*Раздольненского сельского поселения* *№ 20 от 05.06.2018 г.*

**Положение**

**о порядке сообщения муниципальными служащими**

**Администрации местного самоуправления**

**Раздольненского сельского поселения**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит, или**

**может привести к конфликту интересов**

(далее по тексту – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Для целей настоящего Положение понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в значении, установленном статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - уведомление) и предоставляется специалисту Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения.

5. Уведомление в день поступления подлежит регистрации в журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Ведение журнала учета уведомлений осуществляется специалистом Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы в журнале регистрации нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью. Исправленные записи заверяются специалистом Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6. После регистрации специалистом Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения уведомление незамедлительно (в течение одного рабочего дня с момента регистрации) направляется в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения для дальнейшего разбирательства и информирования Главы Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения по результатам рассмотрения ими уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта](#Par18) 8 настоящего Положения согласно рекомендациям Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения муниципальный служащий и (или) Глава Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения принимают меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

***Приложение № 1***

*к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов*

(отметка об ознакомлении)

Главе Администрации местного

самоуправления Раздольненского

сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит, или может привести к конфликту**

**интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица,  направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |

***Приложение № 2***

*к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации местного самоуправления Раздольненского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов*

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит, или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистра-  ци­он­ный  но­мер | Дата  регистрации уведомле­ния | Ф.И.О.  муници­пального служа­щего, подавшего уведомление | Должность  му­ниципального служащего, по­дав­шего уведом­ле­ние | Ф.И.О.  должно­стного лица, ре­гистри­рую­щего уве­домление | Подпись должност­ного лица, регистри­рующего уведомле­ние | Подпись муници­пального служащего, подавшего уведомле­ние | Отметка о получении муниципаль­ным служа­щим копии уве­домления (копию полу­чил, подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |